

VILALBA

Anuncio

BASES PARA A CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES PÚBLICAS OU PRIVADAS PARA FOMENTAR UNHA ACTIVIDADE OU INTERESE MUNICIPAL, ANO 2020, aprobadas na Xunta de Goberno Local de 21 de setembro de 2020. Expediente 1521/2020.

Dentro do labor de fomento e apoio ás iniciativas das entidades sen ánimo de lucro que ten atribuído o Concello de Vilalba, convócanse as presentes axudas para o período comprendido entre o **1 de xaneiro ó 10 de decembro de 2020**.

1. Disposicións xerais.

Estas normas teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión de subvencións municipais do Concello de Vilalba, para a prestación de servizos ou a realización de actividades que complementen ou suplan os atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ó fomento dos intereses peculiares do municipio.

Os principios ós que se suxeitarán os procedementos de outorgamento de subvención son os seguintes: publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia, eficiencia, voluntariedade e non vinculación para futuras subvencións.

A concesión das subvencións previstas nas presentes bases tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tal e como se define no **Capítulo VI do Título IV “Subvencións”** das bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Vilalba para o ano 2020, prorrogado de 2019.

2. Finalidade e obxecto.

O Concello de Vilalba quere dar apoio ás entidades sen ánimo de lucro e contribuír para que acaden os obxectivos que lles son propios, fomentar a participación da cidadanía en cada ámbito de actuación, promovendo desde xeito a democratización da sociedade.

Por este motivo, o Concello de Vilalba publica esta convocatoria de subvencións destinadas a entidades asociativas inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións deste concello.

Haberá as seguintes liñas de subvención:

TIPO DE ASOCIACIÓN	APLICACIÓN ORZAMENTARIA	CRÉDITO ORZAMENTARIO
- ASOCIACIÓNS CULTURAIAS	334.48911	5.400€
- ASOCIACIÓNS EDUCATIVAS	320.48911	1.800€
- AS. OU CLUBES DEPORTIVOS	341.48911	10.800€
- ASOCIACIÓNS DE MULLERES	2312.48911	3.600€
- ASOCIACIÓNS VECIÑAIS	327.4811	9.600€
- AS. QUE TRABALLAN CON COLECTIVOS ESPECÍFICOS	2310.48911	600€
- OUTRO TIPO DE ASOCIACIÓNS	334.48911	1.200 €
TOTAL:		33.000€

3. Réxime xurídico.

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Real D.L. 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

4. Requisitos das entidades solicitantes.

Poderán ser beneficiarias das subvencións previstas nas presentes bases as entidades que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar legalmente constituídas e carecer de fins de lucro.
- Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.
- Desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Vilalba.
- Non ter pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vilalba ou ben tivese desistido de forma motivada e por escrito.
- Que no ano 2020 a entidade solicitante non teña concedida subvención nominativa por parte do Concello de Vilalba, a excepción das subvencións nominativas ás ANPAS para a realización de actividades de conciliación.
- Estar ao corrente nas súas obrigas tributarias co Concello de Vilalba, coa Administración Estatal, coa Administración Autonómica e coa Seguridade Social.
- Non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

5. Procedemento de solicitude.

5.1 Documentación.

A documentación que se deberá presentar é a seguinte:

- Solicitude, segundo o modelo normalizado que se facilitará no Concello de Vilalba, asinado polo/a presidente/a da entidade ou por quen teña conferida a delegación (ANEXO 1).
- Memoria descritiva dun **Plan de Tres Actividades (obrigatorio sinalar 3)** debendo realizar, cando menos, unha delas (ANEXO 2). Este plan presentará os seguintes puntos:
 - Descrición das actividades incluídas no Plan.
 - Obxectivos a acadar en cada unha das actividades.
 - Antigüidade de cada unha das actividades.
 - Lugar e data de realización de cada actividade.
 - Número de persoas participantes en cada actividade.
 - Equipamento necesario para a realización das actividades.
 - Persoal que se require para levar a cabo cada actividade.
 - Orzamento de ingresos e gastos de cada actividade (financiación con fondos propios ou doutros organismos públicos ou privados).
 - Certificación do/a Secretario/a da entidade en relación á actuación do/a representante legal, segundo modelo que figura como ANEXO 3.
 - Declaración responsable de cumprir os requisitos específicos da presente convocatoria, segundo modelo que figura como ANEXO 3.
 - Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das causas que determina o artigo 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, autorizando expresamente ó Concello de Vilalba para a comprobación da situación da entidade solicitante respecto das obrigas tributarias e coa Seguridade Social segundo modelo que figura como ANEXO 3.
 - Certificación de datos bancarios da entidade solicitante, segundo modelo que figura como ANEXO 4.

- Declaración de se lles foi concedida algunha outra subvención para a mesma actividade, procedente de calquera administración ou ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude, segundo modelo que figura como ANEXO 5.

Só poderá presentarse **unha solicitude de subvención por entidade** e no caso de que fosen apreciados defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días hábiles, arquivándose o expediente sen máis trámites de non efectuarse a mesma.

5.2 Lugar e prazo de presentación das solicitudes.

As solicitudes presentaranse na Sede Electrónica/ Rexistro Electrónico do Concello de Vilalba, así como nos demais lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O prazo de presentación de solicitudes será **20 días naturais** contado a partir do día seguinte ó da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

6. Obrigas das entidades beneficiarias.

As entidades beneficiarias das subvencións terán que aterse ás seguintes obrigas:

- a) Cumprir o obxectivo, realizando cando menos, unha das actividades recollidas no Plan de Tres Actividades presentado na solicitude ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión da axuda de acordo coa memoria presentada. A subvención deberá ser destinada exclusivamente ós fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración de destino non autorizada polo Concello.
- b) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando, para iso, canta información lles sexa requirida.
- c) Dar a adecuada publicidade do carácter público do financiamento en todas as actuacións que deriven da execución da actividade. Para iso, no lugar onde se realicen as actuacións deberá figurar de forma visible un cartel informativo no cal apareza o anagrama do Concello de Vilalba acompañado da expresión: "Colaborou o Excmo. Concello de Vilalba". Dito anagrama e expresión tamén deberán figurar en toda a documentación (impresa e/ou dixital) que anuncie a actividade subvencionada.
- d) Comunicar ó Concello a obtención doutras subvencións de calquera entidade pública ou privada.
- e) Xustificar o gasto realizado de acordo co previsto nas presentes bases.

7. Resolución das subvencións.

7.1 Comisión de Valoración.

A Comisión de Valoración estará composta polos seguintes membros:

- Presidenta/e: Alcaldesa ou concelleiro/a en quen delegue.
- Vogais: un/unha concelleiro/a e tres técnicos/as municipais nomeados pola Alcaldesa.
- Actuará como secretario/a, sen voto, a secretaria da corporación ou persoa en quen delegue.

A Comisión de Valoración poderá solicitar a axuda que estime oportuna dos servizos municipais para a valoración das peticións de subvencións.

7.2 Criterios de valoración.

Cada entidade solicitante poderá obter ata **100 puntos como máximo** que serán outorgados pola Comisión de Valoración ponderando os seguintes criterios:

7.2.1 Asociacións culturais:

- Adecuación do Plan de Actividades ó interese municipal e participación e colaboración en actividades/eventos organizados polo Concello de Vilalba (festas patronais, festas de Nadal, Feira do Queixo de San Simón, Feira do Capón, Entroido...). **Ata 40 puntos.**
- Número de persoas implicadas na asociación e número de actividades desenvolvidas. **Ata 15 puntos.**
- Actividades de fomento da lingua e cultura galega. **Ata 15 puntos.**
- Presenza de mulleres na xunta directiva da Asociación. **Ata 10 puntos.**

Representación equitativa (10 puntos).

Por baixo do 50% de representación (5 puntos).

Por baixo do 25% de representación (2 puntos).

- Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades e do funcionamento propio da asociación. **Ata 20 puntos.**

7.2.2 Asociacións educativas:

- Adecuación do Plan de Actividades á realización de actividades extraescolares de carácter educativo/cultural que faciliten a conciliación. **Ata 30 puntos.**
- Actividades realizadas na zona rural. **Ata 15 puntos.**
- Actividades de fomento da convivencia e a igualdade de xénero. **Ata 25 puntos.**
- Presenza de mulleres na xunta directiva da Asociación. **Ata 10 puntos.**

Representación equitativa (10 puntos).

Por baixo do 50% de representación (5 puntos).

Por baixo do 25% de representación (2 puntos).

- Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 20 puntos.**

7.2.3 Asociacións ou clubs deportivos:

- Adecuación do Plan de Actividades ó interese municipal (San Ramón, Feira do Queixo, Feira do Capón, Programa de Nadal, etc...), e participación/colaboración en actividades/eventos deportivos (carreiras populares, campamentos de verán, verán activo, programa deportivo das Festas de San Ramón...), organizados polo Concello de Vilalba . **Ata 25 puntos.**
- Ámbito xeográfico no que se levarán a cabo as competicións/eventos subvencionados. **Ata 10 puntos.**
 - Local (1 punto)
 - Comarcal (2 puntos)
 - Provincial (3 puntos)
 - Autonómico (5 puntos)
 - Nacional (10 puntos)
- Volume total de participación en dito evento (registro de inscricións). **Ata 20 puntos.**
- Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 20 puntos.**
- Presenza de mulleres na xunta directiva da Asociación/Club. **Ata 10 puntos.**
- Representación equitativa (10 puntos)
- Por baixo do 50% de representación (5 puntos).
- Por baixo do 25% de representación (2 puntos).
- Presenza de mulleres no corpo técnico. **Ata 5 puntos.**
- Actividade deportiva subvencionada dirixida a mulleres. **Ata 5 puntos.**
- A Asociación/Club ten oferta deportiva e equipos femininos. **Ata 5 puntos.**

7.2.4 Asociacións de mulleres:

- Adecuación do Plan de Actividades ó interese municipal e participación e colaboración en actividades/eventos organizados polo Concello de Vilalba (conmemoración do Día Internacional da Muller e do Día Internacional contra a violencia de xénero, etc). **Ata 30 puntos.**
- Actividades que contribúan á visibilización e resolución no ámbito municipal das problemáticas existentes no eido da muller. **Ata 20 puntos.**
- Perspectiva de xénero nas súas manifestacións, cunha linguaxe inclusiva que evite o sexismo. **Ata 10 puntos.**
- Pulo das mulleres como referentes en distintos eidos sociais. **10 puntos.**
- Actividades realizadas para os colectivos de mulleres máis vulnerables. **Ata 10 puntos.**
- Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarias para a realización das actividades. **Ata 20 puntos.**

7.2.5 Asociacións veciñais:

- Adecuación do Plan de Actividades ó interese municipal e participación e colaboración en actividades/eventos organizados polo Concello de Vilalba (festas patronais, festas de Nadal, Feira do Queixo de San Simón, Feira do Capón, Entroido...). **Ata 35 puntos.**

- Actividades de fomento das relacións entre a veciñanza (cursos, xuntanzas, celebracións...). **Ata 15 puntos.**
- Actividades de carácter interxeracional que fomenten o coñecemento da historia da parroquia. **Ata 15 puntos.**
- Presenza de mulleres na xunta directiva da Asociación. **Ata 10 puntos.**

Representación equitativa (10 puntos).

Por baixo do 50% de representación (5 puntos).

Por baixo do 25% de representación (2 puntos).

- Número de persoas beneficiarias participantes nas actividades. **Ata 15 puntos.**
- Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 10 puntos.**

7.2.6 Asociacións que traballen con colectivos específicos:

Adecuación do Plan de Actividades ós programas de servizos sociais municipais. **Ata 40 puntos.**

Fomento da integración de persoas con discapacidade e atención a persoas en risco de exclusión social. **Ata 15 puntos.**

Actividades dirixidas a menores de idade. **Ata 15 puntos.**

Presenza de mulleres na xunta directiva da Asociación. **Ata 10 puntos.**

Representación equitativa (10 puntos).

Por baixo do 50% de representación (5 puntos).

Por baixo do 25% de representación (2 puntos).

Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 20 puntos.**

7.2.7 Outras Asociacións:

Adecuación do Plan de Actividades ó interese municipal e participación e colaboración en actividades/eventos organizados polo Concello de Vilalba (festas patronais, festas de Nadal, Feira do Queixo de San Simón, Feira do Capón, Entroido...). **Ata 40 puntos.**

Presenza de mulleres na xunta directiva da Asociación. **Ata 10 puntos.**

Representación equitativa (10 puntos).

Por baixo do 50% de representación (5 puntos).

Por baixo do 25% de representación (2 puntos).

Actividades realizadas na zona rural. **Ata 20 puntos.**

Número de persoas beneficiarias participantes nas actividades. **Ata 20 puntos.**

Esfuerzo económico da asociación e/ou usuarios/as para a realización das actividades. **Ata 10 puntos.**

7.3 Proposta e concesión de subvencións.

A Comisión de Valoración procederá á proposta de concesión de subvencións, segundo os criterios previstos nas presentes bases. Para iso, a comisión establecerá, para cada unha das categorías de subvención e de acordo coa puntuación obtida por cada solicitante, unha orde de puntuación. Deste xeito, a citada proposta terá carácter proporcional coa puntuación obtida nas mesmas, de modo que, a maior puntuación maior será a contía da subvención. **Dita contía non superará os 600 € por entidade.**

A proposta de concesión de subvencións deberá conter a relación de entidades solicitantes para as que se propón a subvención, a súa contía e os criterios de valoración que dean lugar á mesma. Posteriormente, dita proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a fiscalización desta.

A partir da proposta da Comisión de Valoración informada pola Intervención Municipal, a Xunta de Goberno Local concederá as subvencións mediante acordo no que se especifique a relación de entidades solicitantes ás que se conceden as subvencións e a desestimación das restantes solicitudes. O prazo máximo para resolver será de tres meses contado a partir da finalización do prazo de solicitude das subvencións.

7.4 Resolución e publicidade da concesión.

A resolución da concesión farase pública na Sede Electrónica do Concello (Taboleiro de Anuncios e Portal de Transparencia) durante o prazo dun mes.

Contra o rexeitamento expreso ou presunto das solicitudes presentadas poderán formularse os recursos que procedan.

7.5 Reformulación de solicitudes.

Unha vez notificada a resolución de concesión, a reformulación de solicitudes a que se refire o artigo 27 da Lei Xeral de Subvencións e o artigo 61 do seu regulamento de desenvolvemento, será automática, de tal modo que se o importe da subvención outorgada é inferior ó solicitado pola entidade beneficiaria, o presuposto subvencionado que debe ser obxecto de xustificación posterior reducirase proporcionalmente.

8. Xustificación e pagamento.

8.1 Pagamento.

A xustificación da subvención será do importe concedido, baixo a responsabilidade da persoa declarante. As subvencións aboaranse do seguinte xeito: o 80% no momento da concesión e o 20% restante logo da xustificación dos gastos, quedando exoneradas as asociacións do depósito de garantía polo aboamento con carácter anticipado do importe da subvención, de conformidade co establecido no artigo 42.2.b) do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Para o cobro da subvención as entidades deberán estar ó corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Vilalba, situación que este determinará de oficio a través do Servizo Municipal de Recadación. Así mesmo, as entidades deberán acreditar que están ó corrente nas obrigas tributarias e coa Seguridade Social de conformidade coa normativa.

8.2 Prazo de xustificación.

O prazo para a presentación da documentación xustificativa da subvención finaliza o **10 de decembro de 2020**.

8.3 Consideracións xerais.

1. Os gastos xustificables deberán axustarse ós conceptos aprobados no presuposto inicial e, con carácter xeral, non se admitirán como xustificantes facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde.
2. No caso de ter outras subvencións ou ingresos propios para o mesmo obxecto que, en concorrencia coa subvención do Concello de Vilalba, teñan un importe superior á cantidade resultante do cálculo anterior, o presuposto subvencionado a xustificar será a suma das subvencións e ingresos.
3. Considerase gasto realizado aquel que foi efectivamente pagado con anterioridade ó remate do período de xustificación determinado pola normativa reguladora da subvención.
4. O importe das subvencións concedidas, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións públicas ou entidades privadas, supere o custo da actividade que desenvolverá a entidade beneficiaria.
5. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administracións públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.
6. As entidades beneficiarias da subvención deben utilizar, formas de pago a terceiros que poidan ser acreditadas mediante documento expedido por unha entidade financeira (transferencia bancaria, tarxetas de débito ou crédito cheque ou talón nominativo, etc.) no que quede identificado o beneficiario. Excepcionalmente poderase realizar o pagamento en metálico para gastos de ata 300€ nos que non resulte posible a utilización dun dos medios anteriormente indicados.
7. O beneficiario deberá someterse ós procedementos de control ou auditoría que se realicen pola Intervención Municipal e os Servizos Municipais correspondentes polos seus propios medios ou a través de empresas colaboradoras, e tamén, na condición de contratante, ó procedementos de control que poida realizar o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas ou calquera outro órgano de control interno ou externo, nacional ou europeo. E como resultado dos ditos procedementos, poderá esixirse responsabilidade administrativa, consonte ó previsto na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e, de ser o caso, responsabilidade penal de conformidade co Código Penal.
8. Non poden ser obxecto de subvención aquelas actividades suxeitas a un Convenio de Colaboración do Concello de Vilalba, nin as que recibisen outro tipo de aportación municipal.

8.4 Gastos subvencionables.

Considéranse gastos subvencionables:

1. Aqueles que, de maneira indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido pola convocatoria. En ningún caso o seu custo poderá ser superior ó valor de mercado.
2. Os gastos derivados da organización e realización das actividades subvencionadas; o material funxible non inventariable relacionado directamente coas actividades subvencionadas.

3. Os gastos de infraestruturas e equipamento derivados da organización e realización das actividades subvencionadas (só serán subvencionadas ata un máximo dun 25% da subvención concedida).
4. Seguros da responsabilidade civil e accidentes, cos pertinentes certificados e facturas.
5. Retribucións a persoal técnico e dos/as monitores/as que teñan relación laboral ou de arrendamento de servizos coa entidade que se acreditarán mediante facturas ou nóminas. Só se admitirá minuta cando reflecta a correspondente retención do IRPF e a repercusión do IVE.
6. Os gastos correspondentes a voluntarios/as ou monitores/as que colaboren coa entidade ou asociación impartindo algunha actividade, curso, etc. poderán xustificarse presentando un recibo ou minuta que contará cos seguintes datos:
 - A. Nome, CIF e enderezo da entidade.
 - B. Nome e apelidos do/a monitor/a, ou seu NIF e enderezo.
 - C. A cantidade que recibe e correspondente retención de IRPF.
 - D. O concepto polo que se paga (actividade, curso, etc).
 - E. Datas nas que se impartiu a actividade, curso...
 - F. Lugar e data da emisión do recibo.
 - G. Sinatura do monitor/a ou voluntario/a.

Xunto con esta documentación acompañarase:

1. Certificado do/a secretario/a da entidade declarando que o preceptor/a é persoa allea á mesma.
2. Declaración xurada do preceptor/a conforme a cantidade recibida é en concepto de gratificación pola súa colaboración.
- g) Premios en metálico, que terán a correspondente retención de IRPF cando superen os 300€. Os xustificante do pago do premio contará cos seguintes datos:
 - Bases ou cartel no que consten os premios en metálico a outorgar.
 - Nome, CIF en enderezo da entidade.
 - Nome e apelidos da persoa premiada, o seu NIF e enderezo.
 - A cantidade que recibe en concepto de premio e a correspondente retención de IRPF, se é necesario.
 - O concepto polo que se recibe o premio (competición, etc).
 - Datas na que se desenvolveu o concurso.
 - Lugar e data da emisión do premio.
 - Sinatura da persoa premiada.
- h) Axudas de custo por desprazamento relacionada coa actividade subvencionada. No caso de xustificar con axudas de custo, ademais de achegarse ticket xustificativo do gasto efectuado en caso de desprazamento por autoestrada e factura a nome do/a preceptor/a da indemnización no caso de manutención, deberá xustificarse o motivo do desprazamento e da manutención para acreditar o cumprimento do obxecto da subvención. En todo caso estarase ó disposto no artigo 9 do Real Decreto 439/2007, do 27 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas en canto ás contías máximas excluídas de gravame. O concello facilitará un modelo de axudas de custo para que sexa cuberto e entregado coa conta xustificativa.

8.5 Documentación xustificativa.

Para a xustificación da subvención presentarase na Sede Electrónica do Concello de Vilalba a seguinte documentación:

- a) Unha memoria xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas, dos beneficiarios e dos resultados obtidos, así como orzamento final de ingresos e gastos (ANEXO 6).
- b) Certificación do/a secretario/a da entidade, co visto bo do/a presidente/a no que se indiquen as subvencións obtidas doutras Administracións públicas ou entidades privadas para a mesma finalidade, con indicación do seu importe ou procedencia, ou, pola contra, declaración de non ter outras subvencións públicas ou privadas para a mesma finalidade (ANEXO 7).
- c) No caso de concorrencia de subvencións públicas que se atopen xustificadas, poderá achegarse certificación da Administración concedente, na que se detallen os conceptos subvencionados e os importes xustificados e período ó que se refiren os gastos.

- d) Relación numerada e correlativa de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten, con especificación de, cando menos, a súa data, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pago, contía do gasto subvencionado e porcentaxe imputado á xustificación da subvención (ANEXO 8).
- e) Documentación acreditativa da realización do pago por un importe mínimo da subvención concedida consistente en:
- No caso de prestacións persoais de servizo, acreditación mediante nómina, factura ou calquera outro medio admitido en dereito.
 - No caso de gastos de material, subministracións, etc. orixinal ou fotocopia cotexada das facturas (ou documentos acreditativos do gasto substitutivos da factura contemplados no artigo 4 do RD 1496/2003) representativas dos gastos realizados. As facturas deberán conter, como mínimo, os seguintes requisitos:
- i. Nome, razón social e NIF ou CIF de quen emite a factura.
 - ii. Desglose do IVE ou imposto correspondente, no caso de exención, deberá facerse constar expresamente na factura.
 - iii. Nome, enderezo e NIF ou CIF da entidade beneficiaria da subvención, debendo estar estendidos ó nome da entidade.
 - iv. Descrición, polo miúdo, do servizo prestado.
 - v. Número, data e lugar de emisión e denominación de "factura".
- f) Certificación de que as facturas presentadas só foron utilizadas para a xustificación da subvención concedida polo concello de Vilalba (ANEXO 9).
- g) Acreditación gráfica do cumprimento da obriga de facer constar a colaboración do Excmo, Concello de Vilalba en toda a información (impresa e/ou dixital) que se teña feito das actividades ou investimentos subvencionados ocupando un espazo visible en toda a información.

8.6 Reintegro da subvención.

Á vista da documentación xustificativa presentada e despois dos informes do Servizo de Fiscalización, o órgano competente valorará o cumprimento das actividades subvencionadas e se a documentación é correcta, procederase ó pagamento da subvención mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención e pagamento dela, terase en conta o seguinte:

- a) No caso de que se xustifique gasto polo 100% do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- b) No caso de que se xustifique gasto inferior ó 100% e, polo menos do 50% do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención.
- c) No caso de que se xustifique gasto inferior ó 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade algunha, sen prexuízo da aplicación do réxime sancionador correspondente.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección. No caso de que non se presente a xustificación da subvención dentro do prazo, será requirida á entidade beneficiaria para a súa presentación (artigo 70 do Regulamento de Subvencións). A falta de presentación no prazo de 15 días dende o requirimento dará lugar a que, por resolución da Alcaldía, se inicie expediente de anulación do correspondente compromiso. A resolución final notificaráselle á entidade e á Intervención Municipal para o seu reflexo contable.

O incumprimento parcial ou total das condicións establecidas, a desviación da subvención para actividades ou conceptos non estimados no proceso de tramitación e resolución, o incumprimento da obriga de xustificación, a duplicidade de subvencións para un mesmo programa, sempre que non sexan complementarias constituirán causa determinante para a revogación da subvención concedida, coa conseguinte devolución dos créditos obtidos.

Igualmente, o falseamento ou ocultación dos datos esixidos nas correspondentes convocatorias, dará lugar á cancelación da subvención e á obriga do reintegro das cantidades recibidas.

As cantidades a reintegrar terán a consideración de créditos de dereito público, resultando de aplicación para a súa cobranza o previsto no Regulamento Xeral de Recadación.

9. Réxime sancionador.

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións coas especificacións indicadas na súa disposición adicional décimo cuarta.

Disposición adicional primeira.

Para o non previsto nesta convocatoria, en especial todo aquilo que fai referencia á posibilidade de levar a cabo un control financeiro no ano seguinte das subvencións xustificadas e pagadas, serán de aplicación as normas incluídas nas Bases de Execución do Orzamento Xeral do Concello de Vilalba para o exercicio de 2020, prorrogado do 2019 e na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no seu regulamento.

En ningún caso a presente convocatoria xerará dereito ningún a favor dos solicitantes mentres tanto non se dean as condicións orzamentarias, procedimentais e xurídicas de aplicación.

Disposición adicional segunda.

Os datos da subvención concedida quedarán incorporados ó Rexistro Público de Subvencións. Así mesmo o Concello de Vilalba é o responsable do tratamento dos datos das persoas solicitantes e infórmaas que os mesmos serán tratados de conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR), polo que se lle facilita a seguinte información do tratamento:

Fin do tratamento: tramitación da súa solicitude de subvención.

Criterios de conservación dos datos: conservaranse mentres exista un interese mutuo para manter o fin do tratamento e cando xa non sexa necesario para tal fin, suprimiranse con medidas de seguridade adecuadas para garantir a seudonimización dos datos ou a destrución total dos mesmos.

Comunicación dos datos: non se comunicarán os datos a terceiros, salvo obriga legal.

Dereitos que asisten as persoas interesadas:

- Dereito a retirar o consentimento en calquera momento.
- Dereito de acceso, rectificación, portabilidade e supresión dos seus datos e á limitación ou oposición o seu tratamento.
- Dereito a presentar unha reclamación ante a autoridade de control (agpd.es) si considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente.

Datos de contacto para exercer os seus dereitos: Concello de Vilalba. Praza da Constitución, 1 27800 Vilalba (Lugo).

Vilalba, 24 de setembro de 2020.-A Alcaldesa, Ana María Rubiera Álvarez.

R. 2256